

薦購作業說明

1.依 89.12.07 圖書管理委員會通過圖書館受理讀者薦購書刊之處理原則為:

(1) 原則上不涉及色情及暴力之書刊，在圖書館經費許可下，授權圖書館逕行處理。

(2) 遇有爭議時，基於尊重學術獨立，薦購資料須經授課教師認可，再送交圖書館依規定處理。

2.本館圖書經費主要用以購買適用大學程度之中文一般、綜合性資料，並視年度推薦經費狀況及相關主題(類型)館藏數量綜合考量，保留處理彈性。屬西文資料或專門學科，單冊價格超過 1000 元(含)，或套書價格高於 2000 元(含)皆送回推薦者所屬單位審核並同意經費支出。

3.有關推薦書刊的採購作業時間說明如下:

(1) 推薦書刊採購作業時間，視薦購資料之性質而有不同的到書時間。

(2) 有些書可能因本館委託購買之代理商已無庫存，必須向出版社調貨，或者該書正在再版中或已經絕版，上述因素皆會影響到書時間。

(3) 有些薦購書刊，如大陸書或西文書，必須從海外進口，又西文書的購買經費來自系所，其作業時間必須再加上系所回覆同意購買的時間。

(4) 由於讀者薦購書刊極為踴躍，基於館方作業人力之有限，採購進館的分編作業時間，我們將盡力完成。如有急用可於書籍到館後申請[圖書急編服務](#)。