

## 國立中央大學圖書館寒暑假校外在學學生志願服務申請辦法

101.09.19 第 168 次業務會報通過

105.06.08 第 206 次業務會報修正通過

一、申請對象	國中以上之在學學生。
二、申請時間	每年寒暑假於本館網頁另行公告
三、受理申請人數	計寒假 1 梯次，暑假 2 梯次(7-8 月)，每梯次最多 10 人。
四、志願服務時數	(一) 每次至少 2-3 小時，每週至少 2 次，總服務時數至少須滿 20 小時。總服務時數不滿 20 小時，本館將不核發志願服務認證時數。 (二) 每梯次開始前教育訓練 1 小時，未參加者喪失該梯次志願服務資格。
五、志願服務時間	週一至週五 9:00-12:00 或 13:30-16:30
六、報名方式	(一) 請依公告說明申請報名，若報名者眾，將以報名收件時間作為篩選錄取之依據；錄取後將個別 Email 通知。 (二) 未獲錄取者，報名資料不予保留，每梯次皆須重新申請。
七、志願服務工作項目	(一) 書庫讀架及整架。 (二) 書架清潔。 (三) 其他交辦事項。
八、其它	(一) 未滿 20 歲學生申請需填寫家長同意書。 (二) 志願服務期間請依排定時段準時到館服務並簽到退；遇事需請假時，必須事先告知館方。 (三) 志願服務期間必須佩戴志願服務識別證並遵守圖書館相關規定，如有行為不良者，得視情節輕重予以規勸或取消志願服務資格。
九、本辦法經本館業務會報通過後實施，修正時亦同。	

「國立中央大學圖書館寒暑假校外在學學生志願服務申請辦法」條文修正對照表

101.09.19 第 168 次業務會報通過

105.06.08 第 206 次業務會報討論

修正條文	現行條文	說明
<p><b>六、報名方式</b></p> <p>(四) 請依公告說明申請報名，若報名者眾，將以報名收件時間作為篩選錄取之依據；錄取後將個別 Email 通知。</p> <p>(五) 未獲錄取者，報名資料不予保留，每梯次皆須重新申請。</p>	<p><b>六、報名方式</b></p> <p>(一) 請依公告說明申請報名，<del>下載填寫申請表後 Email 寄指定信箱</del>，若報名者眾，將以報名收件時間作為篩選錄取之依據；錄取後將個別 Email 通知。</p> <p>(二) 未獲錄取者，報名資料<del>申請書</del>不予保留，每梯次皆須重新申請。</p>	<p>1. 日後報名擬改採線上報名，簡便收件作業。</p> <p>2. 申請書改報名資料。</p>