

## 贈書業務之探討

朱碧靜、宋瓊玲

### 壹、前言

圖書館藏是大學評鑑的指標項目之一，基於國內高等教育蓬勃發展，加上教育經費緊縮，贈書業務之拓展已逐漸受到重視。到底贈書業務對於圖書館的意義為何？圖書館在處理贈送業務時將面臨哪些問題？又該如何因應？本文將從文獻分析著手，探討相關贈送業務之論述，主要分成贈書業務之意義、類型、遭遇問題、贈書處理政策及使用評估等層面分別敘述之。

### 貳、贈送業務之意義

圖書館的贈送業務是圖書採訪的途徑之一，不論捐贈者對圖書館的贈予是屬於金錢或書籍資料，均能增加圖書館可利用之資源，此種非以營利為目的之行為，不僅是大眾對圖書館友好公共關係的具體表現，也隱含了捐贈者回饋社會的實質意義。<sup>[1]</sup>贈送是圖書館充實館藏的重要途徑，除了可以免費徵集資料，節省購書經費外，對於未公開發售及有價值的非賣品著作，亦須透過「索贈」向研究單位或作者個人索取<sup>[2]</sup>，因此，在圖書館的採訪計畫中，贈送工作是不應該受到忽視的。圖書館不論是主動要求索贈或被動接受贈與，通常基於以下情況考量來進行贈書業務<sup>[3]</sup>：

#### (一) 增加館藏量：

圖書館藏量的多寡是圖書館評鑑的一項重要指標，在購書經費有限下，頗多圖書館考量採取此一免費途徑，以廣募圖書。

#### (二) 經費被大幅刪減：

由於出版品價格逐年上漲，圖書館購買能力日益降低，經費限制使得贈書在採訪工作上更形重要。

#### (三) 回溯性館藏建立：

基於研究及學術上需要，對於已絕版資料，通常藉由索贈管道獲得。

#### (四) 徵集未公開發行資料：

某些學術團體或研究機構所進行之實驗研究或發表之會議

<sup>1</sup>苗惠芬，〈圖書館贈送業務之探討〉，《書府》，13(民81年)：頁168。

<sup>2</sup>余俊傑，〈科技資料之徵集〉(臺北市：中國圖書館學會，民71)：頁34。

<sup>3</sup>同註1，頁122-123。

論文，並不對外公開發售，必須向該研究單位或作者本人要求贈送，而一些不經由營利性出版管道發行之灰色文獻，亦須透過索贈方式取得。

(五) 有價值的私人收藏：

有些學者教授擁有非常豐富的私人藏書，尤其是文史方面的資料，由於年代久遠，往往不易徵集。在若干大學校園，教授在退休之際，常常會將私人藏書捐贈圖書館。因此私人收藏係圖書館發展特藏的重要來源。

綜合上述，可知贈送係增加館藏量、解決經費不足以及徵集灰色文獻及特色館藏的重要途徑，圖書館可透過請求贈送或捐款等方式來進行館藏的徵集。

參、贈送業務之類型及遭遇問題

就贈書的類型來分，主要可分成：請求贈送、自動贈送及捐款等三類，以下分別說明之：

(一) 請求贈送：

圖書館基於節省經費或是無法購得的書、特殊主題的書籍，向出版者或出版機關或蒐藏者索贈。

(二) 自動贈送：

由出版者或出版機關自動寄送，大部份來源為政府機構、學校單位、基金會居多。在大學圖書館中，師生或校友也會不定期自動贈送書刊給圖書館；公共或鄉鎮圖書館則多由政府編列贈送。

(三) 捐款：

由個人或團體捐款給圖書館作為購書經費。

贈書雖然能為圖書館增加許多有價值的資料，與採購圖書相較，贈書的取得成本也較為低廉，但是「沒有一本贈書是完全免費的」。<sup>[4]</sup>因為如同採購資料一般，贈書亦須處理及儲存成本，如 University of Detroit Library 在其館藏發展政策中，明文表示須以空間及處理成本作為贈送資料之價值衡量。<sup>[5]</sup>除了分編、圖書加工等處理與一般採購的資料無異外，有些贈書還須額外加以修補或經過特殊處理，才能上架借閱；尤其是一些自動贈送的資料，很可能不符圖書館使用需求，也必須花費

<sup>4</sup> Richard K. Gardner, *Library Collections* (New York: McGraw-Hill, 1981), p.207.

<sup>5</sup> 同註 3, p.102.

人力從事挑選過濾及複本查核等工作，而對於不符需求之贈書，除了須提供足夠空間暫時存放外，亦須額外人力進行資料轉送或丟棄工作。上述種種情形，不僅增加贈書處理的複雜性，無形中亦間接提高贈書的成本。

贈送業務是圖書館充實館藏的來源之一，但因贈送來源難以掌握，以及贈送業務本身的不確定性，致使贈送業務也常衍生若干問題，以下是常面臨的問題：

- (一) 資料陳舊破損、期刊殘缺不全
- (二) 贈書是否列入館藏，難以取捨
- (三) 贈書資訊管道不易掌握
- (四) 贈書的品質無法掌握
- (五) 缺乏明確的贈書政策
- (六) 贈送工作的檔案記錄不易維護
- (七) 贈送業務不易推展

針對上述贈書處理之相關問題，圖書館應提出相關處理要點或辦法，以解決上述問題。歸納國外若干圖書館館藏發展政策中有關對贈書的政策，主要有以下幾項要點<sup>[6]</sup>：

- (一) 擁有贈書完全處理權：對於陳舊破損、不具典藏價值的資料，可以全權處理、丟棄不用，以節省處理成本
- (二) 贈書選擇標準同一般採購圖書：可作為贈書是否列入館藏的取捨標準
- (三) 不另架儲存：統一典藏方式，減少額外處理成本
- (四) 備謝函予捐書者：表示圖書館樂於接受贈書並對捐書者表示感激之意
- (五) 鼓勵贈書：建立獎勵辦法，不僅有利贈書業務之推展，亦有助贈書品質之提昇

總結而言，圖書館應把握贈書處理原則，才能使贈送資料具有意義，並避免整理或典藏需求性不高的贈書，以節省作業成本及處理空間。而贈書館員亦應瞭解圖書館的館藏發展目標，主動開發可利用資源，蒐集各種贈送資訊，適時舉辦勸募活動以招徠捐贈者的興趣，同時須與捐贈者或捐贈機構保持聯繫及維持良好關係，寄送圖書館文宣資料等，有助於公共關係的維繫。

---

<sup>6</sup> 同註 3，頁 9-401。

## 肆、贈送政策之制定

由於圖書館多半無法預估贈書的範圍或品質，贈送業務很難事先規劃。因為可以免費獲得資料，有些圖書館對於贈書往往照單全收，未加選擇，此一做法不僅無益館藏發展，且造成處理無用資料的人力浪費。<sup>[7]</sup>雖然贈書是圖書館的重要資源，另一方面，贈書也可能不符圖書館館藏目標需求，加上贈書業務牽涉公共關係，因此圖書館應有一具體明確的贈書政策以茲遵行，<sup>[8]</sup>使得圖書館在推展贈送業務時於法有據外，亦可減少不必要之困擾。

贈送的書籍（尤其是自動贈送），圖書館常需照單全收，不僅耗費人力時間，對館藏的質量發展也未必有所助益。因此，圖書館在作業上應注意四項原則<sup>[9]</sup>：

- (一) 必須保留對贈書的處理權
- (二) 必須按圖書館館藏發展政策選書
- (三) 考慮館內人力、空間、設備等，若無法處理，應予婉拒
- (四) 隨時注意贈書消息，以便索贈

鑑於贈送業務遭遇的困難，建議圖書館應建立贈送政策，以便館員在進行贈送業務時有所依據，此外亦可讓捐贈者對圖書館的贈書處理方式有所瞭解，而有助贈送業務的推動。一個良好的贈送政策應包括項目如下<sup>[10]</sup>：

- (一) 圖書館將接受贈書的一般敘述
- (二) 敘述哪些項目圖書館可接受，哪些不接受
- (三) 對於贈送圖書收藏入館後的處理方式
- (四) 敘述不接受贈送圖書處理的方式
- (五) 有關可以減稅的資訊

基於贈送政策之必要性，不論是小型或大型的圖書館，一個完整的館藏發展政策，皆應將「贈書」的政策列為重要的項

---

<sup>7</sup> 吳明德，《館藏發展》（臺北市：漢美，民 80），頁 142。

<sup>8</sup> Elizabeth Futas, *Library acquisition policies and procedures* 2nd (Phoenix, Arizona: Oryx Press, 1984), p.53.

<sup>9</sup> 李文馨，〈贈送與交換組〉，《圖書館學與資訊科學大辭典》（臺北市：學生書局，民 84），頁 2441-2442。

<sup>10</sup> 王梅玲，〈圖書資料交換與贈送〉，《圖書資訊選擇與採訪》（臺北：空中大學，民 92 年），頁 215。

- 目。以下摘錄美國圖書館對贈送政策的一些重要原則<sup>[11]</sup>：
- (一) 圖書館沒有義務保留不符圖書館選書標準的任何贈送資料
  - (二) 圖書館有權丟棄任何外觀上不良的贈送資料
  - (三) 圖書館有權將複本資料提供其他機構或拍賣
  - (四) 未被標準參考書索引或只有少收讀者利用的贈送期刊，圖書館沒有義務保留過期卷期
  - (五) 圖書館有權決定那些贈書係屬參考資料或可提供外借
  - (六) 圖書館樂於接受贈書並表示感激之意
  - (七) 所有贈書，在收到時均應給予謝函
  - (八) 圖書館不為讀者評估贈書價值，以為減稅之用
  - (九) 贈書是否納入館藏應與採購的資料採用相同標準

#### 伍、贈書之使用與評估

圖書館並不是一座藏書樓，圖書館應分析讀者使用館藏的情形，並藉由使用調查修正選書政策或淘汰館藏。<sup>[12]</sup>由於圖書館多半無法預估贈送圖書的範圍或品質，贈送業務在館藏發展中很難事先規劃。加上因為可以免費獲得資料，有些圖書館對於贈書往往照單全收，未加選擇，此一做法不僅無益館藏發展，且造成處理無用資料的人力浪費，基於此故，圖書館實有必要針對贈書館藏進行使用評估。探討贈書館藏的使用情形，主要具有幾個目的：(一)從贈書的使用型態，辨認館藏的強弱，據以修正贈書的選擇原則；(二)找出罕用贈書館藏，進行移架或註銷。<sup>[13]</sup>

流通紀錄是瞭解讀者使用館藏情形的一種具體依據，一般而言，圖書館可依流通紀錄分析外借圖書的主題類別、語言、出版年、借閱次數及分編日期等。Christiansen 等人曾指出分析流通紀錄的目的有<sup>[14]</sup>：

- (一) 找出罕用館藏，以便移至較少使用或較經濟儲存場所
- (二) 找出滿足佔流通量某百分比的核心館藏

---

<sup>11</sup> Elizabeth Futas, ed., **Libraries Acquisition Policies and Procedures**. 2nd. (Phoenix:Oryx, 1984),pp.444-451.

<sup>12</sup> 同註 7，頁 149。

<sup>13</sup> F.W. Lancaster, **If you want to evaluate your library** (Champaign, IL: Univ. of Illinois, Graduate School of Library and Information Science, 1988 ) ,p.33.

<sup>14</sup> Dorothy E. Christiansen, C. Roger Davis, & Jutta Reed- Scott, "Guide to collection evaluation through use and user studies," **Library Resources & Technical Services** 27(1983),p.435.

- (三) 分析比較某主題之流通量在總流通量所佔比例及其在館藏中所佔比例，以探討該主題資料的讀者使用型態
- (四) 瞭解館藏使用者的特質

總之，流通分析是圖書館評鑑館藏使用時一種經常使用的方法，分析流通紀錄可以幫助圖書館瞭解館藏的使用狀況。

## 陸、結論

根據以上敘述，提供以下數點作為圖書館推動贈送業務之參考：

- (一) 建立明確的贈書政策，並於圖書館網頁公告週知

由於贈送業務具有不確定性，在執行上也常衍生若干問題，為了避免照單全收，耗費作業成本，並擁有對贈書的全權處理權，圖書館應提出相關政策或辦法，以解決問題並避免爭議。其中包括對於贈書的接受方式、圖書館對贈書的處理原則、獎勵方式，以及購書捐款的收受方式及收據免稅用途等資訊。

- (二) 圖書館應積極發展贈書業務

贈送係增加館藏量、解決經費不足以及徵集灰色文獻及特色館藏的重要途徑，圖書館可透過請求贈送或捐款等方式來進行館藏的徵集。經由訂定贈書獎勵辦法，建立鼓勵民間及私人贈書之誘因，可落實贈書業務之永續發展。

- (三) 進行贈書館藏使用評估，以為贈書政策之修正參考

流通資料的統計分析，可以評鑑贈書館藏，使圖書館得以從贈書的使用型態，辨認館藏的強弱，並據以修正贈書的選擇或招募原則；此外，亦可從中找出罕用贈書館藏，進行移架或註銷工作。由於各類型圖書館多已採行自動化系統，藉由資訊系統的輔助，流通統計的分析將更易實施。