

本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。(105/03/14 修訂)

國立中央大學圖書館退還借書證保證金申請單

畢業校友/退休人員/中大志工 圖書館之友 臨時借書證
 其他：

附保證金收據 遺失保證金收據，附切結書。

姓名：

身分證字號（護照號碼）：

手機：

戶籍地址：

退還金額：

▶ 本校人員

▶ 校外人士

1. 請於右側郵局或銀行二擇一完整填寫。
2. 需附存摺影本。

郵局局號(七碼)：

郵局帳號(七碼)：

銀行名稱：

分行名稱：

銀行帳號：

▶ 非本國人士

1. 繳交護照影本一張。
2. 需再另填「國立中央大學國庫專戶支票取消劃線申請書」一張。

★本項作業流程：將以上資料備妥繳至服務台→承辦人辦理退費程序(約七個工作日)→電話通知本人攜帶護照至行政大樓 1F 出納組領取支票→本人至第一銀行(出納組門口斜對面)兌換現金。

申請日期： 年 月 日

※本表單資料於系統建檔後，紙本記錄存檔備查 1 年後銷燬。