

1. 本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。
2. 申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。  
<https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf> (本表於 109/11/01 修訂)

## 國立中央大學圖書館臨時閱覽證暨借書證申請單

### 申請人個資

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證或居留證號		西元生日	年 月 日
訪問或修業期限	至西元 年 月 日止	訪問編號	
單位系所		職稱	
Email		行動電話	
聯絡地址		聯絡電話	

申請身分別 (多重身分請擇一辦理。不在本表之列者，請改申請臨時閱覽證或換證入館)

勾選身分別	冊/天	須檢附資料(正本文件驗畢歸還，影本存參。)	請勾選證件別
<input type="checkbox"/> 準教師	30/30	由聘僱系所提供	<input type="checkbox"/> 臨時閱覽證 免費
<input type="checkbox"/> 準研究生 <input type="checkbox"/> 復學研究生 <input type="checkbox"/> 訪問學生 (含實習生)	20/30	身分證、錄取證明 學生證、復學證明 訪問生：國際處統一代辦臨時閱覽證 實習生：臨時閱覽證系所代辦、證明文件	
<input type="checkbox"/> 準大一新生 <input type="checkbox"/> 復學大學生	5/14	已預修課程學生錄取證明(上課證、身分證) 學生證、復學證明	<input type="checkbox"/> 臨時借書證 保證金
<input type="checkbox"/> 單位自聘人員 <input type="checkbox"/> 中大幼兒園教職		契僱關係證明	
<input type="checkbox"/> 實驗室高中生		以本校核定名單為準	
<input type="checkbox"/> 中壢資策會學員			
<input type="checkbox"/> 推廣教育學生 (含學分班)		身分證或居留證、含修業期間之上課證明	

### 所屬單位認證/保證人簽署

<input type="checkbox"/> 茲證明申請人為本單位所屬人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意協助聯絡。  <div style="text-align: right;">單位用印</div>	<input type="checkbox"/> 茲證明申請人為本人執行校外計畫所聘用之單位自聘(校外合聘)人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意負起連帶賠償責任。 教職員簽章：_____ Portal 帳號：_____
---	--

### 申請人繳費

<input type="checkbox"/> 保證金 3,000 元      收據編號中央_____字第_____號 繳回證件或取消借書功能時無欠書欠款，可憑原保證金收據辦理無息退還	出納組用印
---	-------

----- 虛線以下由圖書館填寫 -----

圖書館收件紀錄	收件簽名	期限	年 月 日	建檔通知	複查歸檔
<input type="checkbox"/> 新辦 <input type="checkbox"/> 續辦展期 <input type="checkbox"/> 補發證件		條碼			
<input type="checkbox"/> 正本文件查驗及附件檢收		多重			
年 月 日 時 分				/	/