|  |
| --- |
| 1. 本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。
2. 申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。

[https:/www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf) (本表於109/11/01修訂) |

**國立中央大學圖書館臨時閱覽證暨借書證申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 身分證或居留證號 |  | 西元生日 |  年 月 日 |
| 訪問或修業期限 | 至西元 年 月 日止 | 訪問編號 |  |
| 單位系所 |  | 職稱 |  |
| Email |  | 行動電話 |  |
| 聯絡地址 |  | 聯絡電話 |  |

**申請人個資**

**申請身分別**（多重身分請擇一辦理。不在本表之列者，請改申請臨時閱覽證或換證入館）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勾選身分別** | **冊/天** | **須檢附資料(正本文件驗畢歸還，影本存參。)** | **請勾選證件別** |
| □準教師 | 30/30 | 由聘僱系所提供 | □臨時閱覽證 免費□臨時借書證　保證金 |
| □準研究生□復學研究生□訪問學生（含實習生） | 20/30 | 身分證、錄取證明 |
| 學生證、復學證明 |
| 訪問生：國際處統一代辦臨時閱覽證實習生：臨時閱覽證系所代辦、證明文件 |
| □準大一新生 | 5/14 | 已預修課程學生錄取證明(上課證、身分證) |
| □復學大學生 | 學生證、復學證明 |
| □單位自聘人員□中大幼兒園教職 | 契僱關係證明 |
| □實驗室高中生 | 以本校核定名單為準 |
| □中壢資策會學員 | 身分證或居留證、含修業期間之上課證明 |
| □推廣教育學生(含學分班) |

**所屬單位認證/保證人簽署**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □茲證明申請人為本單位所屬人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意協助聯絡。 | 單位用印 | □茲證明申請人為本人執行校外計畫所聘用之單位自聘（校外合聘）人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意負起連帶賠償責任。教職員簽章： Portal 帳號：  |

**申請人繳費**

|  |  |
| --- | --- |
| □保證金3,000元 收據編號中央 字第 號繳回證件或取消借書功能時無欠書欠款，可憑原保證金收據辦理無息退還  | 出納組用印 |

--------------------------------**虛線以下由圖書館填寫**----------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖書館收件紀錄 | 收件簽名 | 期限  | 年 月 日 | 建檔通知 | 複查歸檔 |
| □新辦 □續辦展期 □補發證件 |  | 條碼 |  |  |  |
| □正本文件查驗及附件檢收 | 多重 |  |
| 年 月 日 時 分 | / | / |