|  |
| --- |
| 1. 本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。
2. 申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。

[https:/www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf) (本表於110/11/02修訂)  |

**國立中央大學圖書館借書證暨臨時證申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 身分證號 | (外籍人士請填居留證或新式統一證號) | 西元生日 |  年 月 日 |
| 單位系所 |  | 職稱 |  |
| Email |  | 行動電話 |  |
| 聯絡地址 |  | 聯絡電話 |  |

★**申請人**

**申請身分別：**(由館方製證者，須繳2吋相片(或電子檔)，寄到cirlib@ncu.edu.tw，主旨：姓名相片。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **請勾選** | **相片** | **檢附資料(正本文件驗畢歸還，影本存參。)** | **辦證費用** |
| **借書證** | □退休人員 | 須繳 | 退休證(或退休證書)影本 | 手續費300元 | 保證金3,000元 |
| □中大志工 | 志工證影本 (□僅辦理閱覽免繳保證金) |
| □一般校友 | 免繳 | 校友證影本 ★畢業學號：  |
| □學員校友 | 學員校友證影本 ★學號：  | 年費2,000元 |
| □圖書館之友 | 須繳 | 年滿18歲以上民眾之身分證(或護照)影本 |
| □教職員眷屬 | 教職員服務證影本及簽章、眷屬身分證影本 | 工本費200元 |
| □兼任教師 | 聘書影本 ★Portal證號：  | 新辦免工本費補發工本費200元 |
| □榮譽教授 |
| □中大之友 | 秘書室代辦 |
| **臨時證** | □休學研究生 | 學生證影本 ★學號： (休學期間原學生證入館) | □臨時借書證保證金3,000元 |
| □休學大學生 |
| □準大一新生 | 上課證影本 (課務組代辦臨時閱覽證) |
| □暑期實驗室高中生 | 上課證影本 (招生組代辦臨時閱覽證) |
| □訪問學生 | 訪問學生證影本 (國際處代辦臨時閱覽證) |
| □準教師 | 身分證影本、聘僱證明、所屬單位認證用印 | □臨時閱覽證 免費□臨時借書證　保證金3,000元 |
| □準研究生 | 身分證影本、錄取證明、所屬單位認證用印 |
| □單位自聘人員 | 契僱關係證明、單位認證用印 |
| □推廣教育/學分班 | 身分證(或居留證)影本含修業期間之上課證明、單位認證用印 |
| □中壢資策會學員 |

**－－－－－－單位認證－－－－－－－－－－－－－－－教職員眷屬保證人簽章－－－－－－**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □茲證明申請人為本單位之人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意協助聯絡。 | 單位用印 | □茲證明申請人為本人眷屬，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意負起連帶賠償責任。教職員簽章： ★Portal證號：  |

**－－－－－－－繳費紀錄及處理紀錄－－－－－－－此虛線以下由承辦人員填寫－－－－－－－**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **繳費紀錄** | □手續費300元 □年費2,000元(□續辦圖書館之友免繳保證金)□工本費200元(圖書館收) 收據編號中央 字第 號 | 出納組/圖書館用印 |
| □保證金3,000元 收據編號中央 字第 號確認帳號無欠書欠款時，可憑原保證金收據辦理退費。 |
| **處理紀錄** | 圖書館收件紀錄 | 收件簽名 | 期限  | 年 月 日 | 建檔通知 | 複查歸檔 |
| □新辦 □續辦 □補發證件 |  | 主證 |  |  |  |
| □正本文件查驗及附件檢收 | 條碼 |  |
| 年 月 日 時 分 | 晶片 |  |

**填表注意：**有★為必填欄位，請工整填寫。