

# 國立中央大學圖書館參訪申請表

National Central University Library Tour Application Form

本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館參訪相關業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。(107/01/04 修訂)

申請日期(Application Date yy/mm/dd)：      年    月    日

申請單位 (Department / Organization)			
申請人 (Applicant)		職稱 (Occupational Title)	
聯絡電話 (Contact Phone Number)		手機 (Cell phone Number)	
電子信箱 (E-mail)			
參觀日期 (Date for tour)	年    月    日 (yyyy/mm/dd)	時間 (Duration)	時    分至 時    分 From:      To: (hh/mm)
當日領隊 (Guide on Duty)		參觀人數 (Number of visitors)	
參觀動機 (Motives)			
備註 (Note)			

## 注意事項/ Notes

1. 參訪導覽服務請於一週前提出申請，以利作業。  
Please submit the application for the tour one week earlier before the intended date of the tour.
2. 導覽時間：週一至週五早上 9:00 至下午 4:00；每次以 30 分鐘為原則。  
Service Hours: Monday to Friday, 9A.M. to 4P.M. Recommended length of tour: 30 minutes.
3. 請準時入館。遲到者，將視情況縮短或停止導覽行程。  
Please arrive on time. The library has the right to shorten or cancel the tour due to late arriving.
4. 入館前請將手機調為靜音或關機，並輕聲細語以確保圖書館安寧。  
Please mute the cell phone or turn it off before entering the library.  
Please keep your voice low in the library.
5. 請勿自行脫隊以免影響讀者而造成困擾。  
Please line up and follow the library guide.
6. 拍照時請注意肖像權，並注意不得影響讀者閱覽環境。  
Be aware of the violation of the Right of Portrait and do not disturb other library users while taking pictures.
7. 聯絡電話：03-426-7233、傳真：03-4223820、電子信箱：[ncu57407@ncu.edu.tw](mailto:ncu57407@ncu.edu.tw)  
For other information please call 03-4267233, fax : 03-4223820 or email to [ncu57407@ncu.edu.tw](mailto:ncu57407@ncu.edu.tw)