

國立中壢高中圖書館中央大學教職員工借書權申請表

收件日期：____年____月____日 建檔記錄：____建檔____通知

姓 名		身分證號	
服務單位		職 稱	
出生年月日	西元 年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分別	<input type="checkbox"/> 編制內教職員工 <input type="checkbox"/> 專案老師 <input type="checkbox"/> 契僱人員	聯絡電話	(公)：03- (宅)： 手機：
電子郵件信箱			
戶 籍 地	()		
通 訊 處	() <input type="checkbox"/>同上		
<p>本人同意遵守中壢高中圖書館之管理規範，並於不具申辦資格時及辦理中大離校手續前，自行至壢中圖書館辦理清償圖書與逾期滯還金手續。申請人簽章：</p>			
※國立中央大學圖書館 記錄申請名單，協助本館聯絡當事人催缺賠償事宜。		※國立中央大學人事室 證明申請人現職身分無誤。	
中大圖書館用印日： 年 月 日		中大人事室用印日： 年 月 日	

說明：

一、借書冊數及借期規定如下：

借閱權限												
書籍				雜誌				影音				漫畫 繪本 工具書
數量 (本)	借期 (天)	續借 (天)	預約 (本)	數量 (本)	借期 (天)	續借 (天)	預約 (本)	數量 (片)	借期 (天)	續借 (天)	預約 (片)	限館內閱讀 不外借
10	30	10	10	10	30	0	10	10	7	7	10	

二、職稱須與國立中央大學服務證一致，所有欄位請據實工整填寫。

三、本申請表需依序先由中大人事室與中大圖書館用印後再送本館。

民國 102 年 12 月 11 日修訂