|  |
| --- |
| 1. 本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。 2. 申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。   [https:/www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf) (本表於109/11/01修訂) |

**國立中央大學圖書館借書證申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性別 | □男 □女 | | |
| 身分證或居留證號 | | | |  | 西元生日 | | | 年 月 日 |
| 單位系所 | | |  | | 職稱 | |  | |
| Email | |  | | | 行動電話 | | |  |
| 聯絡地址 | | |  | | 聯絡電話 | | |  |

**申請人個資**

**申請身分別** （多重身分請擇一辦理。不在本表之列者，請改申請臨時閱覽證或換證入館）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **勾選身分別** | **冊/天** | **照片** | **須檢附資料(正本文件驗畢歸還，影本存參。)** | **辦證費用** | |
| □中大教師  □博後研究  □客座人才 | 60/60 | 免 | 聘書或服務證  客座人才，聘期至： | 免 | |
| □中大職工 | 30/30 |
| □教職眷屬 | 5/30 | 要 | 保證人服務證、眷屬本人之親屬關係證明文件 | 工本費 | |
| □兼任教師  □榮譽教授 | 60/60 | 要 | 聘書。聘期至： | 免 | |
| □訪問學者 | 免 | 國際處代辦，訪問編號： |
| □壢中教職 | 30/30 | 免 | 壢中人事室代辦 |
| □退休人員 | 20/30 | 如右 | 退休證(無退休證者須檢附退休證書、照片)  中大志工證 □僅辦理閱覽免繳保證金 | 手續費 | 保證金 |
| □中大志工 | 10/30 | 免 |
| □一般校友 | 校友證。畢業學號： |
| □學員校友 | 5/14 | 免 | 學員校友證。學號： | 年費 |
| □圖書館之友 | 要 | 18歲以上民眾之身分證或護照 |
| □中大之友 | 秘書室代辦。 | 免 | |
| 請交2吋照片或寄電子檔至典閱組信箱cirlib@ncu.edu.tw，主旨：姓名照片。 | | | | | |

**所屬單位認證/保證人簽署**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □茲證明申請人為本單位所屬人員，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意協助聯絡。 | 單位用印 | □茲證明申請人為本人眷屬，若因當事人之行為致使圖書館蒙受損失，願意負起連帶賠償責任。  教職員簽章：  Portal 帳號： |

**申請人繳費**

|  |  |
| --- | --- |
| □手續費300元 □年費2,000元(□續辦圖書館之友免保證金)  □工本費200元(由圖書館收費) 收據編號中央 字第 號 | 出納組/圖書館  用印 |
| □保證金3,000元 收據編號中央 字第 號  繳回證件或取消借書功能時無欠書欠款，可憑原保證金收據辦理無息退還 |

--------------------------------**虛線以下由圖書館填寫**----------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖書館收件紀錄 | 收件簽名 | 期限 | 年 月 日 | 建檔通知 | 複查歸檔 |
| □新辦 □續辦展期 □補發證件 |  | 條碼 |  |  |  |
| □正本文件查驗及附件檢收 | 晶片 |  |
| 年 月 日 時 分 | 多重 |  | / | / |