|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名** | （請以正楷親簽） | **申請日期** | 年 月 日 |
| **申請人****身分別****及證號** | □中央教職員生：Portal帳號□無本校計中帳號讀者：圖書館帳號□換證讀者：身分證(或護照)號並遮蔽末4碼 |  |
| **請求事項**(請勾選) | □查詢或閱覽 □製給複製本(工本費100元)□補充或更正 □停止蒐集、處理或利用 □資料刪除 |
| **申請事由** | (請詳述申請原因) |
| **資料項目**(請勾選) | □當事人所有個資 □通訊/戶籍地址 □電話/手機號碼 □ E-mail□身分證字號 □其它，請說明：  |
| **回覆方式** | □ E-mail □電話連絡 □其它，請說明：  |
| **以下由本館填寫**：本館於受理日起15日內回覆，必要時得延長至30日內。 |
| **受理館員** |  | **受理日期** | 年 月 日 時 分 |
| **處理紀錄** |  |
| **審核結果** | □同意 □不同意：依《[個人資料保護法施行細則](http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=I0050022)》第21條，執行業務所必須。 |
| **承辦館員** |  | **結案日期** |  |
| **權責主管** |  | **歸檔人員** |  |

民國111年4月15日修訂